



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CREMONA"

Protocollo numero: **7789 / 2022**

Data registrazione: **12/04/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **NOMINA COLLAUDATORE CASARANO .docx -.pdf**

AOO: **:aoo:**

IPA: **:ipa:**

Oggetto: **NOMINA COLLAUDATORE PON DIGITAL BOARD**

Destinatario:

CASARANO ANTONIO

Ufficio/Assegnatario:

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Ufficio Contabilità

DE VUONO MARIA (Ufficio Contabilità)

Protocollato in:

5233 - PON DIGITAL BOARD (AVVISO 28966 DEL 06/09/2021)

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **1 - Piano triennale dell'offerta formativa POF**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Protocollo e data – vedere segnatura

Codice CUP: **C49J21037430006**

All' A.T. Casarano Antonio

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-LO-2021-425"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
VISTO l'avviso prot. **28966 del 06 settembre 2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** 2014-2020.
VISTA la nota prot. **AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **94.846,83**;
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **134** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto:

"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data **11/04/2022**

CONFERISCE INCARICO

all'assistente Tecnico Sig Casarano Antonio, **Collaudatore del Progetto "13.1.2A-FESRPON-LO-2021-425"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € **948,46** (corrispondente ad ore **50**).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lamberti
documento elettronico originale firmato digitalmente e
conservato dall'IIS "Cremona" ai sensi della normativa vigente

Per ricevuta e accettazione