



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CREMONA"

Protocollo numero: **5102 / 2022**

Data registrazione: **09/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **NOMINA PROGETTISTA DI PIETRO.docx.pdf**

IPA/AOO: **miis02600q**

Oggetto: **NOMINA PROGETTISTA PON DIGITAL BOARD**

Destinatario:

DI PIETRO GIUSEPPE

Ufficio/Assegnatario:

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Ufficio Contabilità

Protocollato in:

5233 - PON DIGITAL BOARD (AVVISO 28966 DEL 06/09/2021)

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **1 - Piano triennale dell'offerta formativa POF**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo e data – vedere segnatura

Codice CUP: **CUP:C49J21037430006**

All'ass. Tec. Sig. Di Pietro Giuseppe

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-LO-2021-425"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. **28966 del 06 settembre 2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** 2014-2020.
- VISTA la nota prot. **AODGEFID - 0042550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **94.846,83**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 134 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data **08/03/2022**;

CONFERISCE INCARICO

All'ass.Te Tecnico sig. **Giuseppe Di Pietro, Progettista esecutivo del Progetto "13.1.2A-FESRPON-LO-2021-425"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € 948,46 (**corrispondente ad un massimo di 50 ore**). La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lamberti
documento elettronico originale firmato digitalmente e
conservato dall'IIS "Cremona" ai sensi della normativa vigente

Per ricevuta e accettazione