Protocollo e data – vedere segnatura

PROTOCOLLO SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

PREMESSA

Con il presente "**Protocollo Sicurezza per lo svolgimento dell'Esame di Stato"** si applicano le misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, per garantire la salute e sicurezza del personale scolastico (docenti e non docenti) nell'espletamento degli esami di stato dell' a.s. 2020/21. In osservanza dei documenti emessi dal Governo:

- PROTOCOLLO D'INTESA tra Ministero dell'istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021" del 21/05/21
- Protocollo d'intesa 2019/20 e allegato Documento tecnico scientifico "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;
- Decreto legge n. 52 del 22/04/2021;
- l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;

Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali sopra citate, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza.

Si è tenuto inoltre in conto del documento "Covid-19-Protocollo sicurezza" e dei documenti "NORME FONDAMENTALI PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID -19. Avvio anno scolastico 2020/21" e "VADEMECUM STUDENTI – GENITORI. Aggiornamento 7.1.2021" , emessi dall'Istituto.

INTRODUZIONE

Il Protocollo ha la finalità di definire:

1. Misure di sistema
2. Misure organizzative, di prevenzione e di protezione
3. Misure specifiche per i lavoratori
4. Modalità e contenuti della informazione e formazione

MISURE DI SISTEMA

I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine della sostenibilità e di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Documento informatico firmato digitalmente da BRUNA BAGGIO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il calendario di ciascuna Commissione verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola, in un'area appositamente predisposta e riservata alle Commissioni d'Esame, con mail al candidato e con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al candidato sarà consigliato di utilizzare un mezzo proprio per recarsi alla sede di esame; in ogni caso a ciascun candidato verrà inviato un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Modalità di ingresso nell'istituto scolastico

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola per il personale e per gli studenti, identificati con opportuna segnaletica di "**Ingresso**" e "**Uscita**", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita; ingressi e uscite saranno mantenuti aperti e sorvegliati dal personale scolastico.

Gli ingressi saranno presidiati dal personale scolastico incaricato, il personale della portineria indosserà sempre maschere di protezione FPP2 e dovrà relazionarsi con le persone in ingresso mantenendo la distanza di sicurezza di mt 1,50 (*2 metri per un periodo di tempo prolungato).*

Gli studenti indosseranno la mascherina chirurgica. È sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021. Il personale docente e non docente indosserà la mascherina chirurgica o mascherina FFP2.

La mascherina non potrà mai essere abbassata.

Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità.

Il personale scolastico potrà parcheggiare i propri veicoli nei parcheggi delle scuole ed accedere agli edifici seguendo il percorso dedicato.

L'acceso agli edifici scolastici sarà consentito ad una sola persona per volta, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, tempo ridotto di sosta all'interno di tale spazio e con il mantenimento della distanza di sicurezza tra le persone che lo occupano.

Chi accede alla scuola deve:

a) indossare i dispositivi di protezione individuali, ovvero mascherina chirurgica
b) se indossa i guanti toglierli in modo corretto (informazioni fornite e affisse all'ingresso) e gettarli nell'apposito contenitore
c) provvedere, appena varcata la soglia dell'edificio, ad un'accurata disinfezione delle mani utilizzando i dispenser collocati all'ingresso
d) mantenersi ad almeno a 1,5 mt di distanza dal collaboratore scolastico presente
e) le persone in ingresso saranno sottoposte al controllo della temperatura corporea, da parte del personale addetto, tramite l'apposito termometro infrarossi (*La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avverrà ai sensi della*

disciplina privacy vigente); se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro.

I soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre saranno immediatamente isolati nei locali dedicati in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Il soggetto sarà altresì fornito immediatamente di mascherina chirurgica qualora non ne fosse in possesso.

Tutto il personale che è coinvolto nell'attività di misurazione della temperatura ha ricevuto l'informazione specifica.

DPI per il personale che effettua la misurazione

Il personale che effettua la rilevazione, utilizza i DPI specifici:

- ✓ Occhiali di protezione o visiera protettiva
- ✓ Mascherina di protezione FFP2
- ✓ Guanti in lattice monouso

All'ingresso della scuola è necessaria la rilevazione della temperatura corporea dei candidati, è compito di ciascun candidato di accertarsi del proprio stato di salute prima di uscire da casa.

Ingresso/uscita candidati e accompagnatori

Per entrare a scuola **i candidati e gli accompagnatori devono**:

- Rispettare le norme sul distanziamento ed evitare assembramenti anche all'esterno dell'edificio scolastico
- Entrare esclusivamente dall'ingresso loro destinato e nell'orario per loro previsto procedendo ordinatamente e distanziati di un metro uno dall'altro
- Indossare i dispositivi di protezione individuali, ovvero mascherina chirurgica.
- Se indossano i guanti toglierli in modo corretto e gettarli nell'apposito contenitore.
- Avviarsi velocemente alle aule assegnate rispettando i percorsi assegnati e sulle scale o nei corridoi procedendo alla propria destra.
- Provvedere all'ingresso nella propria aula ad un'accurata disinfezione delle mani utilizzando i dispenser collocati.
- Una volta entrati sedersi al posto assegnato senza muoversi.

Si precisa che è obbligatorio:

- Rispettare la segnaletica "ENTRATA" e "USCITA" e la distanza in ogni spostamento per impedire ASSEMBRAMENTI
- Osservare scrupolosamente l'orario di ingresso in conformità all'orario di convocazione personale.

Se necessitano di andare in bagno, chiedere il permesso; si ricorda che i servizi igienici in uso agli allievi in modo non individuale (locali al cui interno sono presenti più water e lavabi), possono essere utilizzati secondo le seguenti regole:

- Una persona per ogni scomparto WC.
- Una persona per ogni lavabo purché gli stessi siano distanziati tra loro di almeno 1 metro

Utilizzare correttamente i cestini per lo smaltimento dei rifiuti (in particolare quelli di carattere personale es. fazzoletti)

Uscita: gli studenti e gli accompagnatori usciranno da scuola utilizzando le uscite previste, seguendo i percorsi che riducono al minimo la lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita, utilizzando un'unica direzione di marcia lungo i corridoi e mantenendo la destra nel percorrerli.

Una volta usciti gli studenti e gli accompagnatori non potranno sostare sul marciapiede antistante la scuola, ma dovranno avviarsi velocemente a casa.

Ingresso/ uscita commissioni e candidati

Per evitare che i flussi di ingresso/uscita dall'edificio si incrocino sono state identificate le seguenti disposizioni.

Ingresso commissioni L. Cremona:	I componenti delle commissioni accederanno all'edificio scolastico dall'ingresso principale, Viale Marche 73, chi dovesse salire ai piani superiori utilizzerà la scala centrale di destra, mantenendo la distanza di sicurezza da altre persone presenti, chi dovesse scendere utilizzerà la scala di sinistra
Uscita commissioni L. Cremona:	**Commissione 1:** uscita dalla porta dell'atrio al piano seminterrato e dal cancello sulla via Paolo Bassi; **Commissione 2**: uscita dal piano dalla porta antipanico di fronte al laboratorio e dal cancello sulla via Paolo Bassi; **Commissione 3**: uscita utilizzando la scala centrale di sinistra, dalla porta dell'atrio al piano seminterrato e dal cancello sulla via Paolo Bassi; **Commissione 4**: uscita dal piano dalla porta antipanico di fronte al laboratorio e dal cancello sulla via Paolo Bassi.
Entrata candidati Liceo Cremona:	I candidati e loro eventuale accompagnatore accederanno all'edificio scolastico dall'ingresso principale, Viale Marche, 73 usando la porta a vetri di sinistra e di destra, secondo le indicazioni relative alle rispettive commissioni;
Uscita candidati Liceo Cremona:	al termine della prova di esame i candidati e loro eventuale accompagnatore usciranno secondo le indicazioni relative alle rispettive commissioni.
Ingresso commissioni ITE Zappa:	I componenti delle commissioni accederanno all'edificio scolastico dall'ingresso principale, Viale Marche 71, chi dovesse accedere al piano rialzato utilizzerà la porta di destra, mantenendo la distanza di sicurezza da altre persone presenti, chi dovesse scendere al piano seminterrato entrerà dalla porta di sinistra ed utilizzerà la scala di destra.

Uscita Commissioni ITE Zappa:	**Commissione 6:** utilizzando la scala centrale di destra uscirà dalla porta a destra dell'atrio al piano seminterrato e dal cancello sulla via Lario; **Commissione 5**: uscirà dalla porta di sinistra dell'atrio al piano seminterrato e dal cancello sulla via Lario;
Ingresso candidati ITE Zappa:	i candidati e loro eventuale accompagnatore accederanno all'area scolastica da Viale Marche, 71 e all'edificio usando la porta a vetri di sinistra o di destra, secondo le indicazioni relative alle rispettive commissioni;
Uscita candidati ITE Zappa:	al termine della prova di esame i candidati e loro eventuale accompagnatore usciranno dall'edificio secondo le indicazioni relative alle rispettive commissioni.

Le porte di ingresso sono identificate con cartelli "ingresso", "uscita", le scale con cartelli di "divieto di accesso" a tutti i piani.

È esposto all'ingresso un cartello riepilogativo e i Collaboratori Scolastici indirizzeranno uno studente alla volta verso la propria commissione.

Spostamenti interni all'edificio

Gli spostamenti all'interno dell'edificio di personale e studenti per accedere ai locali sede di esame, devono avvenire secondo i percorsi/locali dedicati a ciascuna commissione (atrio, scale e corridoi, aule, bagni), è vietato l'accesso ad ogni altro ambiente.

Tutti gli ambienti non utilizzati per le prove di esame, o di supporto alle prove, saranno chiusi e non saranno accessibili.

In prossimità degli ingressi all'edificio e pubblicati sul sito web, saranno esposte le planimetrie indicanti l'ubicazione delle commissioni, aule, percorsi dedicati, locali di supporto; apposita segnaletica sarà apposta sui percorsi e sulle porte delle aule.

Non sarà consentito soffermarsi negli atri, sulle scale e nei corridoi al fine di evitare assembramenti.

Organizzazione dei locali scolastici

I locali scolastici individuati per lo svolgimento dell'esame di stato prevedono ambienti sufficientemente ampi che consentano il distanziamento di seguito specificato; sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La disposizione prefissata di sedie/banchi dovrà essere mantenuta per tutta la durata delle prove.

Prima, durante e dopo l'esame, nel locale di espletamento della prova, dovrà essere garantito un ricambio d'aria naturale regolare. Non è consentito l'utilizzo di condizionatori e ventilatori.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la preventiva presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Eventuali attrezzature collocate nel locale per l'espletamento dell'esame non dovranno interferire con gli spazi individuati per garantire il distanziamento.

Per lo svolgimento delle prove di esame sono stati identificati i seguenti locali:

Liceo Cremona			
COMMISSIONE	EDIFICIO	PIANO	AULA
n. 1 5^A – 5^C	Viale Marche 73	SEMINTERRATO	LAB INFO
n. 2 5^D – 5^F	Viale Marche 73	SEMINTERRATO	MULTILAB
n. 3 5^B - 5^E	Viale Marche 73	TERRA	AULA MAGNA
n. 4 5^H – 5^G	Viale Marche 73	SEMINTERRATO	EX BIBLIOTECA
ITE Zappa			
Commissione	Edificio	Piano	Aula
n. 5	Viale Marche 71	SEMINTERRATO	COOP
n. 6	Viale Marche 71	TERRA	ROSSA

Per ogni Commissione sono identificati e segnalati con apposita cartellonistica i servizi igienici dedicati.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Gestione dei casi critici

In caso di febbre superiore a 37,5°c o di altra sintomatologia, il soggetto sarà immediatamente condotto nel locale al piano rialzato appositamente adibito, dotato di cassetta di pronto soccorso e con dispositivi specifici, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Il soggetto sarà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora non ne fosse in possesso.

Il personale della scuola che dovesse trovarsi a gestire una persona sintomatica si atterrà alle disposizioni contenute nel "**Piano di emergenza COVID-19**", revisione dell'aprile 2021.

Misure di pulizia e di igienizzazione

Prima dell'avvio dell'esame, i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia approfondita con detergente neutro di superfici dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Nella pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

Quotidiane operazioni di pulizia saranno altresì assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), con misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Dopo l'uso dei bagni da parte di candidati, docenti ed esterni, i collaboratori scolastici provvederanno alla igienizzazione degli ambienti con l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.

Nelle operazioni di pulizia i collaboratori scolastici osserveranno le disposizioni scritte ricevute.

Le superfici delle postazioni del candidato e delle attrezzature utilizzate e la postazione dell'accompagnatore saranno igienizzate dai collaboratori scolastici al momento dell'alternanza dei candidati.

Prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) saranno disponibili per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico ed in particolare:

- ✓ Nell'atrio di accesso all'edificio scolastico
- ✓ In ogni locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
- ✓ Nel locale di attesa
- ✓ Nel locale casi critici
- ✓ Davanti ai rispettivi bagni
- ✓ Davanti agli uffici della segreteria.

Componenti della Commissione

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà attenersi alle modalità di ingresso nell'istituto scolastico e di spostamenti interni all'edificio sopradette.

Dovrà dichiarare:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare a seguito di provvedimento delle autorità sanitarie;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana), o in alternativa mascherina FFP2.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Le postazioni dei membri delle commissioni saranno definite prima della sessione d'esame dalla commissione di istituto e dovranno rimanere fisse per tutta la durata degli esami. Si raccomanda di limitare al massimo gli spostamenti all'interno dell'aula di esame.

I candidati

I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine della sostenibilità e di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il calendario di ciascuna Commissione verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola, in un'area appositamente predisposta e riservata alle Commissioni d'Esame, e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al candidato sarà consigliato ad utilizzare un mezzo proprio per recarsi alla sede di esame, comunque a ciascun candidato verrà inviato un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare a seguito di provvedimento delle autorità sanitarie;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale autodichiarazione verrà pubblicata sul sito della scuola e inviata via mail a ciascun candidato.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica.**

Il candidato, l'accompagnatore destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto. (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Nel corso del colloquio il candidato dovrà indossare la mascherina, secondo quanto chiarito come dalla Circolare del MIUR "Uso delle mascherine. Dettaglio Nota 5 novembre 2020, n. 1990".....*dalla scuola primaria in avanti "la mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) previste dai precedenti protocolli".*

Candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Misure specifiche per i lavoratori e allievi

Lavoratori "fragili". I lavoratori, qualora ritenessero di appartenere a categorie di lavoratori con particolare fragilità che potrebbero veder peggiorare il proprio stato di salute se contagiati, soprattutto se facente parte delle categorie protette ai sensi della Lg.68/99 e la patologia rientra nella raccomandazione del DPCM all'articolo 3, comma 1 lettera b) "è fatta espressa raccomandazione a tutte le persone di età superiore ai 55 anni o affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita, di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, di cui all'allegato 1, lettera d)"; è bene che consultino il proprio medico specialista o medico curante di medicina generale per valutare eventuali misure da intraprendere, anche l'eventuale astensione da attività lavorativa in presenza fisica.

Eventuali casi dubbi possono essere chiariti con il supporto del Medico Competente richiedendone il contatto ed indicando un riferimento per essere ricontattati.

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nella normativa:

- ✓ D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- ✓ Decreto Legge "Rilancia Italia" del 13 maggio 2020, art 88.
- ✓ Documento Tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro
- ✓ Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 22 agosto 2020
- ✓ CIRCOLARE CONGIUNTA N. 13 DEL 04.09.2020 | CHIARIMENTI LAVORATORI FRAGILI.

Studenti "fragili". Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
Particolare attenzione sarà posta agli alunni che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2.
Riferimenti:

- Ordinanza Ministero dell'istruzione 09.10.2020 | Studenti Fragili
- Articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- Articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, al personale della scuola coinvolto, tramite e-mail, sito web scuola e anche su supporto fisico esposto all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Bruna Baggio
Documento elettronico originale firmato digitalmente e
conservato dall'IIS "Cremona" ai sensi della normativa vigente

Firmato:

RSPP Arch. Anna Cattaneo .....

RLS A.A. Pietro Paolo Sestito .....

MC Dott. Giovanni Beninato .....

DSGA Dott. Sebastiano Fotia .....